

LECO ist ein erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen, welches sich im Laufe seiner 120-jährigen Geschichte strategisch auf die drei Marktsegmente **Technische Textilien**, **Wandbekleidung** und **Garten & Freizeit** ausgerichtet hat. LECO beschäftigt derzeit rund 160 Mitarbeiter/-innen.



Zur Unterstützung unserer **IT-Abteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen m/w/d

# IT-ADMINISTRATOR in Vollzeit (37 Wochenstunden)

## IHRE AUFGABEN

- Administration der IT-Infrastruktur
- Projektleitungen von EDV- Einführungen inkl. Mitarbeiterschulung
- Umsetzung von Anforderungen mit externen Consultants
- Definition von Schnittstellen zu externen Kunden und Lieferanten
- Auswertungen betriebswirtschaftlicher Daten erstellen
- Ansprechpartner bei IT-Fragen
- Umsetzung der internen Anforderungen

## HABEN SIE FRAGEN ZUR STELLE ODER MÖCHTEN WEITERE INFORMATIONEN?

Dann können Sie sich gerne direkt telefonisch mit unserem IT-Leiter Herrn Ventker unter Tel. 02572 207235 in Verbindung setzen.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@leco-werke.de](mailto:bewerbung@leco-werke.de) oder per Post an:

## DAS BIETEN SIE

- Mindestens 3 Jahre Erfahrung im IT-Bereich
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Teamorientierung
- Kenntnisse im Umgang mit Windows-Server inkl. Active Directory, VMware und DataCore
- Wissen um Office365, ERP, SQL und iReports
- Kenntnisse im Dokumentenmanagement (d.3) sind wünschenswert
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit

## DAS BIETEN WIR

- Angenehmes Arbeitsklima
- Umfassende Einarbeitung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Selbstständige Arbeitsweise in einem engagierten Team
- Vielseitiges Aufgabenspektrum

LECO-Werke Lechtreck GmbH & Co. KG · Personalabteilung · Hollefeldstraße 41 · 48282 Emsdetten